

臺南市 112 學年度公私立國中小常態編班暨導師編配作業相關辦理期程

項次	日期	辦理事項	配合單位
1	3月9日(四)	召開常態編班推動委員會	課發科、資訊中心、特幼科
2	3月17、18日(五)(六)	私立國中小新生登記	私立國中小
3	3月19日(日)	私立國中小新生抽籤	私立國中小
4	3月25、26日(六)(日)	公立國中小新生報到	公立國中小
5	5月中旬前完成	常態編班前置作業協調以便簽方式會辦各單位	課發科、資訊中心、特幼科、輔諮中心
6	6月14日(三)	常態編班承辦學校研習	課發科、常態編班承辦學校、資訊中心
7	6月20日(二)前	特教生班級調動(六年級特教生調整學籍年段、集中式特教班級調整安置年段)	公立國小
8	6月30日(五)前	(1)藝才班、體育班、資優資源班學生完成轉學作業	公立國小
		(2)學生 111 學年度下學期成績上傳作業	公私立國小
		(3)完成列印 111 學年度畢業生學籍卡，並永久保存於學校	公私立國小
		(4)請務必於特教通報系統接收跨階段及新安置個案	特幼科、公私立國中小

項次	日期	辦理事項	配合單位
9	7月5日(三)	(1)學籍及常態編班系統同步截止至下午4時 (2)各校停止學生轉出入至下午4時 (3)班級數核定基準日	課發科、承辦學校、資訊中心
10	7月6日(四)	(1)特幼科提供身心障礙生、疑似身心障礙生資料 (2)資訊中心將身心障礙生、疑似身心障礙生資料匯入編班系統	(1)課發科 (2)資訊中心 (3)特幼科
11	7月7日(五)前	輔諮中心註記高關懷學生名單	輔諮中心
		學力檢測成績提供	(1)課發科(一股) (2)資訊中心
12	7月14日(五)	(1)國中小常態編班系統研習(各校承辦人視需求參加) (2)完成列印111學年度畢業生學籍卡，並永久保存於學校	資訊中心、公私立國中小
13	7月17日(一)	(1)國中常態編班直播前置作業線上說明會 (2)國小常態編班直播前置作業線上說明會	各國中小及承辦學校
14	7月24日(一)	(1)各校至編班系統完成各項註記(國小特別安置生、國小集中班、資優班學生身分、多胞胎是否同班、同名同姓是否同班、因霸凌與其他學生不同班之需求者等註記) (2)導師名單匯入、身障生綁定導師、導師及其子女不同班設定	公私立國中小
		(3)各校至編班系統註記藝術才能班、體育班導師名單	公立國小

項次	日期	辦理事項	配合單位
		(4) 特幼科及體育局確認集中編班(集中式特教班、藝術才能班、體育班)學生名單	特幼科、體育局
		(5) 各校至編班系統列印註記總表及檢附相關會議紀錄(如:編班委員會、特推會等)(含簽到表),核章後上傳至填報系統	課發科、公私立國中小、承辦學校
15	7月28日(五)	統一辦理國中學生編班及導師編配作業(直播作業)	公私立國中
16	7月31日(一)	統一辦理國小學生編班及導師編配作業(直播作業)	公私立國小
17	8月1日(二)	(1)國中學期轉換 (2)國中註冊組長學籍系統研習	資訊中心、公私立國中
18	8月2日(三)	國小新任註冊組長學籍系統研習 1	資訊中心、公私立國小
		國小新任註冊組長學籍系統研習 2	資訊中心、公私立國小
19	8月1日(二)	(1)各校至學籍系統完成全校學生升級、編班資料匯入及轉學手續	公私立國小
	~8月7日(一)	(2)學期轉換後,各校至學籍系統完成編班資料匯入	公私立國中